

---

# **MANUAL DE USUARIO**

## **Gestión del ranking para una asociación canina de perros de exposición**

---

**Autora: Déborah V. Alonso Hernández**

**Tutores: Carmelo Cuenca Hernández y Francisca Quintana Domínguez**

**Lugar de presentación: Edificio de Informática y Matemáticas**

**Fecha de presentación : Enero de 2015**



# Índice general

---

<b>1</b>	<b>Pasos Generales</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Administrador</b>	<b>7</b>
2.1.	Página Principal (AEFRBF)	7
2.2.	Dogs	7
2.3.	Users	11
2.4.	Results	14
2.5.	My profile	17
2.6.	My results	17
2.7.	Exhibitions	17
<b>3</b>	<b>Socio</b>	<b>23</b>
3.1.	Página Principal (AEFRBF)	23
3.2.	Dogs	23
3.3.	My profile	25
3.4.	My results	27
3.5.	Exhibitions	27
<b>4</b>	<b>Usuario registrado</b>	<b>31</b>
4.1.	Página Principal (AEFRBF)	31

IV ÍNDICE GENERAL

4.2.	Dogs	31
4.3.	My profile	33
4.4.	My results	33
4.5.	Exhibitions	33

# Capítulo 1

---

## PASOS GENERALES

---

El primer paso es abrir un navegador web y acceder a <http://ranking-app.herokuapp.com/>. Una vez se ha cargado la página, nos aparecerá el ranking de perros de la asociación y las opciones de *Dogs*, *Sign up* y *Sign in* como se muestra en la figura 1.1 (Pág. 2). La página principal es igual para todos los tipos de usuarios de la aplicación.

Al clicar en *Dogs*, aparecerá el listado de perros de la asociación para que el usuario pueda verlos, como se muestra en la figura 1.2 (Pág. 2).

Al clicar en *Sign up*, le aparecerán los campos correspondientes para que el usuario los rellene y así pueda registrarse en la aplicación, como aparece en la figura 1.3 (Pág. 3).

Si el usuario se ha registrado en la aplicación, le aparecerá un mensaje como el que aparece en la figura 1.4 (Pág. 3), en el cual lo que se especifica es que se le ha enviado un correo a la cuenta especificada durante el registro del nuevo usuario para que confirme que dicha cuenta de correo es suya.

Y si clicka en *Sign in*, aparecerán los campos correspondientes para que el usuario los rellene y así pueda loguearse en la aplicación, como aparece en la figura 1.5 (Pág. 3).

Al signearse, le aparecerá al usuario un mensaje de bienvenida como el que se muestra en la figura 1.6 (3).

Para los usuarios que ya están logueados aparece en el menú de navegación la opción *Sign out*, donde una vez el usuario clique se cerrará la sesión del usuario y aparecerá un mensaje de cierre de sesión como se muestra en la figura 1.7 (Pág. 4).

Si el usuario está en otra página que no sea la página principal del ranking, si quiere volver a dicha página principal debe clicar en el icono del menú que se muestra en la figura 1.8 (Pág. 4).

## 2 PASOS GENERALES

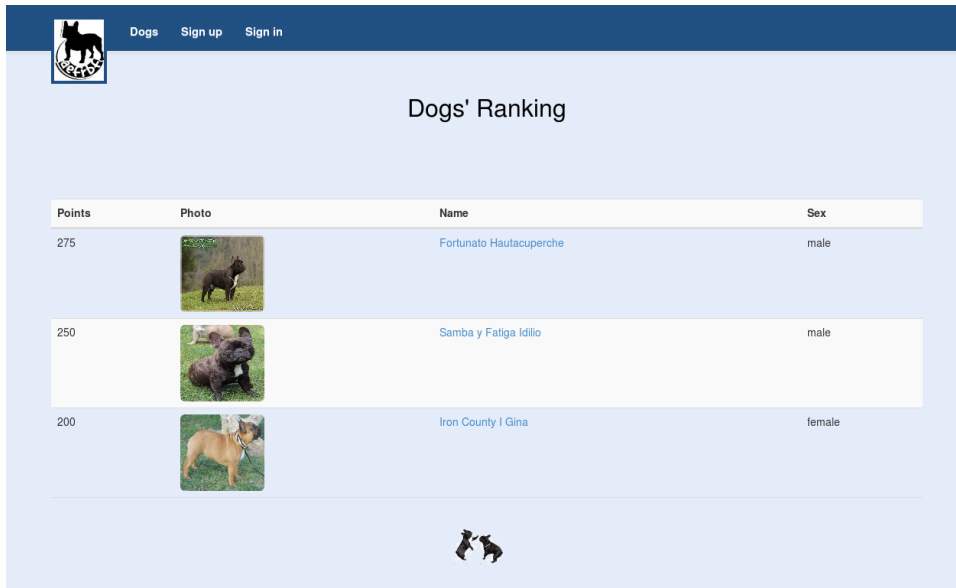
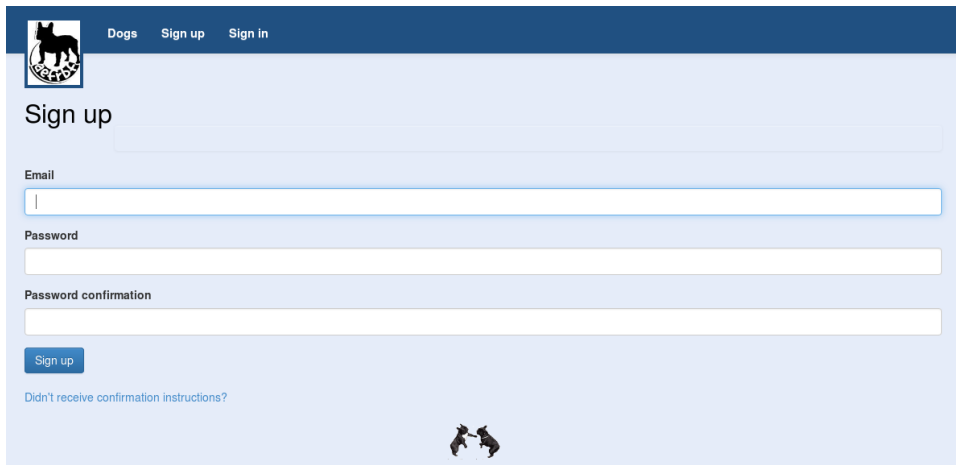


Figura 1.1 Página principal



Figura 1.2 Listado de perros de la aplicación

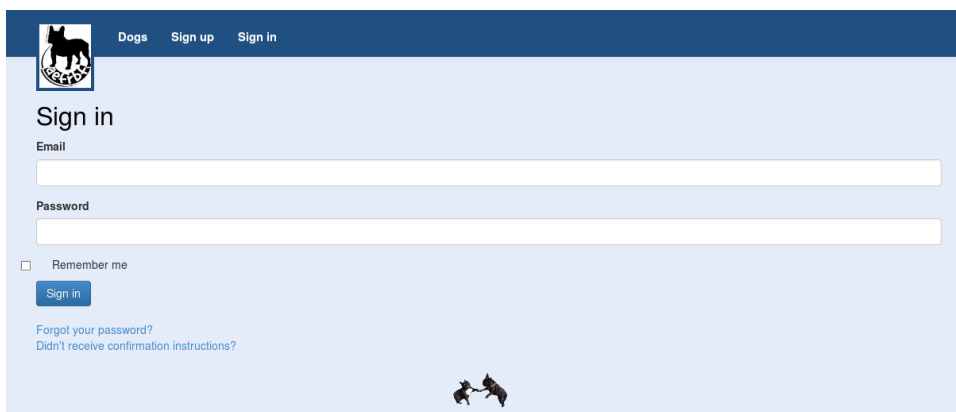


The screenshot shows the 'Sign up' page of the 'Dogs' website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the 'Dogs' logo and links for 'Sign up' and 'Sign in'. Below the navigation bar, the page title 'Sign up' is displayed. The form consists of several input fields: a large text input field for a name, an 'Email' input field, a 'Password' input field, and a 'Password confirmation' input field. A blue 'Sign up' button is located below the password confirmation field. At the bottom of the form, there is a link that says 'Didn't receive confirmation instructions?' and a small icon of two dogs.

**Figura 1.3** Sign up

A message with a confirmation link has been sent to your email address. Please open the link to activate your account.

**Figura 1.4** Mensaje que recibe un usuario nuevo registrado



The screenshot shows the 'Sign in' page of the 'Dogs' website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the 'Dogs' logo and links for 'Sign up' and 'Sign in'. Below the navigation bar, the page title 'Sign in' is displayed. The form consists of several input fields: an 'Email' input field, a 'Password' input field, and a 'Remember me' checkbox. A blue 'Sign in' button is located below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Forgot your password?' and 'Didn't receive confirmation instructions?'. A small icon of two dogs is located at the bottom center of the page.

**Figura 1.5** Sign in

Signed in successfully.

**Figura 1.6** Mensaje que recibe un usuario nuevo al iniciar sesión

#### 4 PASOS GENERALES

Signed out successfully.

### Dogs' Ranking

Points	Photo	Name	Sex
275		Fortunato Hautacuperche	male
250		Samba y Fatiga Idilio	male
200		Iron County I Gina	female

Figura 1.7 Sign out



Figura 1.8 Icono principal de la web



En los siguientes capítulos se mostrarán las acciones posibles en la aplicación para cada tipo de usuario.



## Capítulo 2

---

# ADMINISTRADOR

---

Empezaremos explicando las diferentes acciones que puede realizar el administrador navegando por las diferentes vistas de la aplicación.

### 2.1. Página Principal (AEFRBF)

Una vez se accede a la aplicación como se ha explicado en el capítulo 1, en la página principal le aparece una página como la que se muestra en la figura 1.1 (Pág. 2) con el ranking de los perros de la aplicación.

### 2.2. Dogs

Para acceder al listado de perros de la aplicación, el administrador deberá clickar en el link “Dogs” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, le aparecerá el listado de los perros de la aplicación como se muestra en la figura 2.1 (Pág. 8).

En dicha figura se puede observar que el administrador puede ver, editar o eliminar cualquiera de los perros. Además puede crear perros clickando en “New Dog”.

Si el administrador clicka en “New Dog”, le aparecerá el formulario que se muestra en la figura 2.2 (Pág. 8). Una vez rellene dicho formulario y cree el nuevo perro, le aparecerá un mensaje de creación del perro satisfactoriamente como el que se muestra en la figura 2.3 (Pág. 9).



Figura 2.1 Listado de perros para el administrador

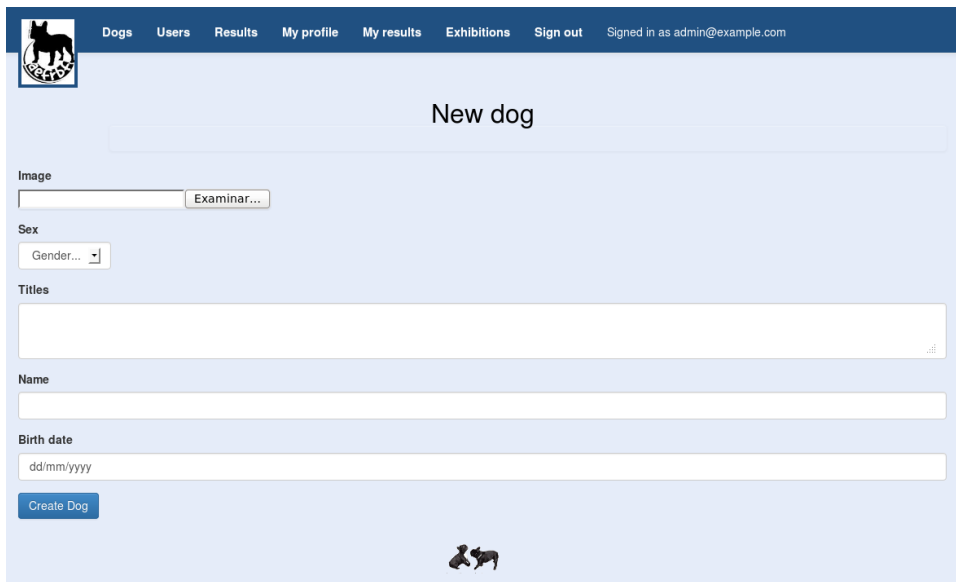


Figura 2.2 Crear perro

Dog has been created.

**Figura 2.3** Mensaje que recibe un usuario al crear un perro

Si el administrador clicka en el link “Edit” de uno de los perros le aparecería un formulario como el que se muestra en la figura 2.4 (Pág. 9). Y una vez actualice el perro editado, le aparecerá un mensaje de actualización satisfactoria del perro como el que aparece en la figura 2.5 (Pág. 9).

The screenshot shows a web application interface for editing a dog's profile. At the top, there is a navigation bar with links: Dogs, Users, Results, My profile, My results, Exhibitions, Sign out, and a user status indicator 'Signed in as admin@example.com'. The main heading is 'Edit Samba y Fatiga Idilio'. Below this, there are several form fields: 'Image' with a text input and an 'Examinar...' button; 'Sex' with a dropdown menu set to 'Male'; 'Titles' with a text area containing 'JR CH LUXEMBURGO, CH LUXEMBURGO, CH PORTUGAL, CH BULGARIA, CH MONTENEGRO, CH MACEDONIA, CH BALCANES'; 'Name' with a text input containing 'Samba y Fatiga Idilio'; and 'Birth date' with a text input containing '27/01/2006'. At the bottom left of the form area is a blue 'Update Dog' button. At the bottom center of the page, there is a small icon of two dogs.

**Figura 2.4** Editar perro

Dog has been updated.

**Figura 2.5** Mensaje que recibe un usuario al actualizar un perro

Si el administrador clicka en el link “Delete” de alguno de los perros, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si está seguro de borrar el perro o si quiere cancelar la eliminación del perro como aparece en la figura 2.6 (Pág. 10). El administrador tendrá que clickar en “Aceptar” para que se borre el perro. Y una vez lo borre, le aparecerá un mensaje de borrado satisfactorio del perro como el que se muestra en la figura 2.7 (Pág. 10).

Y si el administrador clicka en el nombre de un perro o en la foto de un perro, le aparecerá una vista como la que se muestra en la figura 2.8 (Pág. 10). En la cual podrá tener acceso a editar el perro clickando en el link “Edit Dog”. Además, como se observa en dicha figura, el administrador puede desde el perfil de perro editar o borrar alguno de los resultados de ese perro.

Are you sure you want to delete this dog?

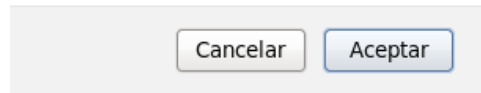


Figura 2.6 Borrar perro

Dog has been deleted.

Figura 2.7 Mensaje que recibe un usuario al eliminar un perro

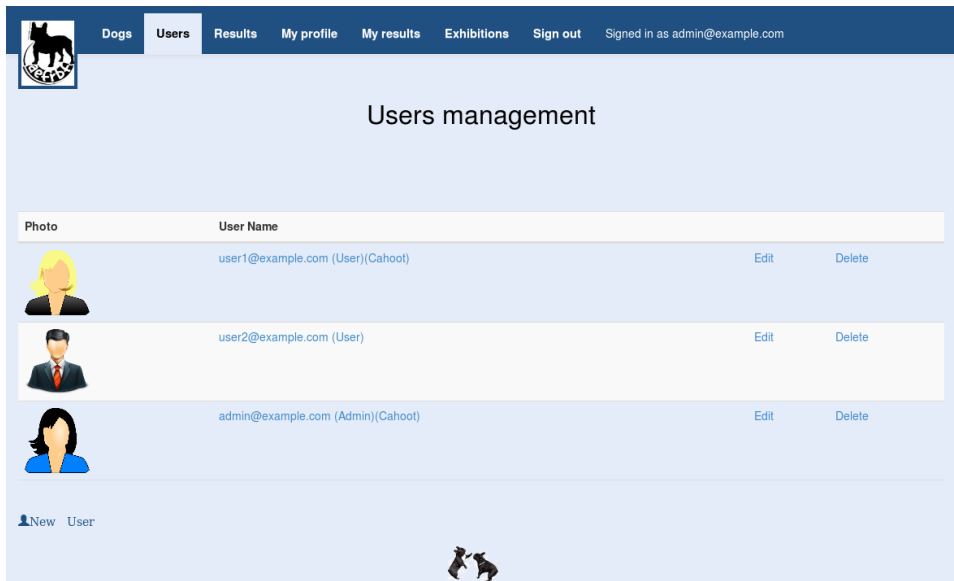
A screenshot of a web application interface. At the top is a dark blue navigation bar with a logo on the left and menu items: Dogs, Users, Results, My profile, My results, Exhibitions, Sign out. The user is signed in as admin@example.com. The main content area has a light blue background. On the left is a photo of a dark brown French Bulldog sitting on grass. Below the photo is a pencil icon and the text 'Edit Dog'. To the right of the photo, the dog's details are listed: Name: Samba y Fatiga Idilio, Sex: male, CH: JR CH LUXEMBURGO, CH LUXEMBURGO, CH PORTUGAL, CH BULGARIA, CH MONTENEGRO, CH MACEDONIA, CH BALCANES, Birthdate: 27/01/2006, Owner: user1@example.com. A large blue paw print icon is to the right of the text. Below this is a table titled 'Dog's results' with columns: Exhibition, Date, Award, Points, Dog, Status. The table contains three rows of exhibition data.

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status		
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	MEJOR DE RAZA	200	Samba y Fatiga Idilio	Validated	Edit	Delete
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR JOVEN	50	Samba y Fatiga Idilio	Validated	Edit	Delete
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	B.I.S.	250	Samba y Fatiga Idilio	Pending	Edit	Delete

Figura 2.8 Ver perfil del perro

## 2.3. Users

Para acceder al listado de todos los usuarios de la aplicación, el administrador deberá clicar en el link “Users” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de usuarios como aparece en la figura 2.9 (Pág. 11). En dicha figura se puede observar que el administrador podrá ver, crear, editar y borrar usuarios.



**Figura 2.9** Listado usuarios de la aplicación

Si el administrador clicka en el link “New User”, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.10 (Pág. 12). Una vez rellene los campos solicitados, se creará el nuevo usuario y le aparecerá un mensaje de usuario creado correctamente como el que muestra la figura 2.11 (Pág. 12).

Si el administrador clicka en el link “Edit” de uno de los usuarios, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.12 (Pág. 12). Una vez rellene los campos a modificar y actualice el usuario, le aparecerá un mensaje de usuario actualizado correctamente como el que muestra la figura 2.13 (Pág. 12).

Si el administrador clicka en el link “Delete” de uno de los usuarios, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si está seguro de borrar el usuario o si quiere cancelar la eliminación del usuario como el que se muestra en la figura 2.14 (Pág. 13). El administrador tendrá que clicar en “Aceptar” para que se borre el usuario. Y una vez lo borre, le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la figura 2.15 (Pág. 13).

Y si el administrador clicka en el link “Show”, en el nombre de un usuario o en la foto de un usuario, le aparecerá una vista como la que se muestra en la figura 2.16 (Pág. 13), en la cual se mostrará el perfil del usuario y se podrá tener acceso a editar el usuario clickando en el link “Edit User”. Además, podrá acceder al perfil de los perros del usuario clickando en el nombre de cada perro o en sus fotos.

The screenshot shows the 'New User' form in the administrator interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with a logo on the left and menu items: 'Dogs', 'Users', 'Results', 'My profile', 'My results', 'Exhibitions', 'Sign out', and 'Signed in as admin@example.com'. The main content area has a light blue background and is titled 'New User'. It contains several input fields: 'Image' (with an 'Examinar...' button), 'Email', 'Password', and 'Password confirmation'. Below these fields are two checkboxes: 'Is an admin?' (unchecked) and 'Is a cahoot?' (unchecked). At the bottom left of the form is a blue 'Create User' button. A small icon of two dogs is centered at the bottom of the page.

Figura 2.10 Crear usuario

User has been created.

Figura 2.11 Mensaje que recibe el usuario al crear otro usuario

The screenshot shows the 'Edit user' form in the administrator interface. It has the same navigation bar as Figure 2.10. The main content area is titled 'Edit user'. The 'Image' field is empty, and the 'Examinar...' button is present. The 'Email' field contains 'user1@example.com'. The 'Password' and 'Password confirmation' fields are empty. The checkboxes are 'Is an admin?' (unchecked) and 'Is a cahoot?' (checked). At the bottom left is a blue 'Update User' button. A small icon of two dogs is centered at the bottom of the page.

Figura 2.12 Editar usuario

User has been updated.

Figura 2.13 Mensaje que recibe un usuario al actualizar a otro usuario



Are you sure you want to delete this user?

**Figura 2.14** Borrar usuario

User has been deleted.

**Figura 2.15** Mensaje que recibe un usuario al borrar a otro usuario

Profile of user1@example.com

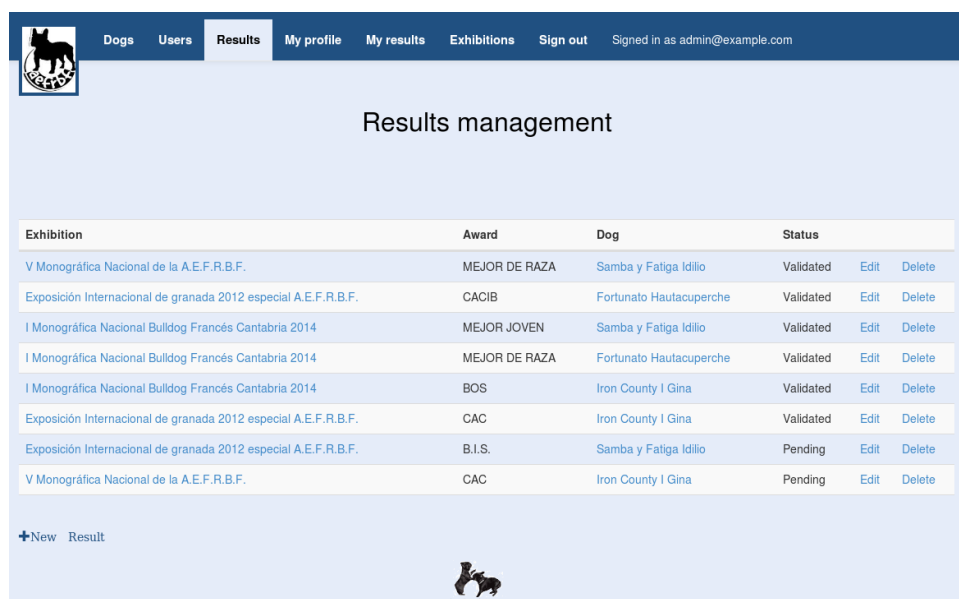
[Edit User](#)

Dogs of user1@example.com				
Photo	Name	Sex	CH	Birthdate
	Samba y Fatga Idilio	male	JR CH LUXEMBURGO, CH LUXEMBURGO, CH PORTUGAL, CH BULGARIA, CH MONTENEGRO, CH MACEDONIA, CH BALCANES	27/01/2006

**Figura 2.16** Página de perfil de usuario

## 2.4. Results

Para acceder al listado de resultados de la aplicación, el administrador deberá clicar en el link “Results” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de resultados como aparece en la figura 2.17 (Pág. 14). En dicha figura se puede observar que el administrador podrá ver, crear, editar y borrar resultados. Además, si clicka en una de las exposiciones accederá al show de dicha exposición clickada y si clicka en uno de los nombres de los perros accederá al perfil de dicho perro clickado.



Exhibition	Award	Dog	Status
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	MEJOR DE RAZA	Samba y Fatiga Idilio	Validated Edit Delete
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	CACIB	Fortunato Hautacuperche	Validated Edit Delete
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	MEJOR JOVEN	Samba y Fatiga Idilio	Validated Edit Delete
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	MEJOR DE RAZA	Fortunato Hautacuperche	Validated Edit Delete
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	BOS	Iron County I Gina	Validated Edit Delete
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	CAC	Iron County I Gina	Validated Edit Delete
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	B.I.S.	Samba y Fatiga Idilio	Pending Edit Delete
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	CAC	Iron County I Gina	Pending Edit Delete

+New Result

**Figura 2.17** Listado de resultados de la aplicación

Si el administrador clicka en el link “New Result”, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.18 (Pág. 15). Una vez rellene los campos solicitados, se creará un nuevo resultado y le aparecerá al usuario un mensaje que le informa de que se ha creado correctamente el resultado como se muestra en la figura 2.19 (Pág. 15).

Si el administrador clicka en el link “Edit” de uno de los resultados, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.20. Una vez actualice modifique los campos correspondientes del resultado editado, le aparecerá un mensaje como el que muestra la figura 2.21 (Pág. 16) informando al usuario de que se ha actualizado correctamente el resultado.

Si el administrador clicka en el link “Delete” de uno de los resultados, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si está seguro de borrar el resultado o si quiere cancelar la eliminación del resultado como se muestra en la figura 2.22 (Pág 16) .El administrador tendrá que clicar en “Aceptar” para que se borre el resultado. Y una vez lo borre, le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la figura 2.23 (Pág 16).

Exhibition

exhibition...

Award

Awards...

Dog

dog...

Status

Status...

Create Result

**Figura 2.18** Crear resultado

Result has been created. A message with the result's link has been sent to your email address

**Figura 2.19** Mensaje que recibe un usuario al crear un resultado

Dogs Users Results My profile My results Exhibitions Sign out Signed in as admin@example.com

## Edit result

Exhibition  
V Monográfica Nacional de le

Award  
MEJOR DE RAZA

Dog  
Samba y Fatiga Idilio

Status  
Validated

Update Result

**Figura 2.20** Editar resultado

Result has been updated. A message with the result's link has been sent to user email address

**Figura 2.21** Mensaje que recibe un usuario al actualizar un resultado

Are you sure you want to delete this result?

Cancelar Aceptar

**Figura 2.22** Borrar resultado

Result has been deleted.

**Figura 2.23** Mensaje que recibe un usuario al borrar un resultado

## 2.5. My profile

Para acceder al perfil propio, el administrador deberá clicar en el link “My profile” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará su perfil con su nombre, su foto y sus perros como aparece en la figura 2.24 (Pág 17). Además, en su perfil podrá acceder al perfil de sus perros clickando en el nombre o la foto de cada uno de sus perros y podrá editarlos o borrarlos clickando en “Edit” o “Delete” respectivamente. Y además, podrá editar su perfil clickando en “Edit User”.


Dogs of admin@example.com				
Photo	Name	Sex	CH	Birthdate
	Iron County I Gina	female	CH.JOVEN ESPAÑA, CH PORTUGAL, GRAN CH PORTUGAL, CH FRANCIA, CH LUXEMBURGO	10/10/2009 <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Figura 2.24 Perfil administrador

## 2.6. My results

Para acceder al listado de sus propios resultados, el administrador deberá clicar en el link “My results” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de los resultados de los perros del usuario administrador como aparece en la figura 2.25 (Pág 18). También, podrá editar o borrar resultados de sus perros clickando en “Edit” o “Delete” respectivamente. Y además, podrá crear nuevos resultados clickando en “New Result”.

## 2.7. Exhibitions

Para acceder al listado de exposiciones de la aplicación, el administrador deberá clicar en el link “Exhibitions” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	BOS	150	Iron County I Gina	Validated <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CAC	50	Iron County I Gina	Validated <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	CAC	100	Iron County I Gina	Pending <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

[+New Result](#)

**Figura 2.25** Resultados de los perros de usuario administrador

mostrará un listado de las exposiciones como aparece en la figura 2.26 (Pág 18). En dicha figura se puede observar que el administrador podrá ver, crear, editar y borrar exposiciones.

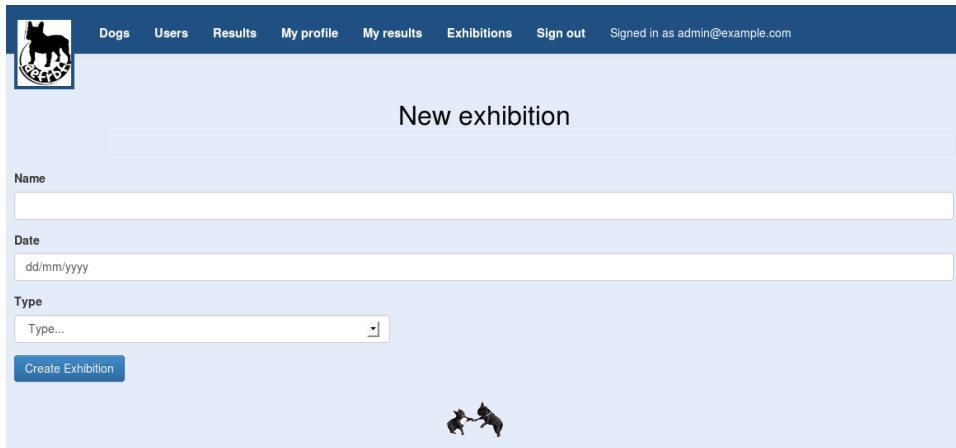
Name	Date
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014 <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014 <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014 <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

[+New Exhibition](#)

**Figura 2.26** Listado de exposiciones

Si el administrador clicka en el link “New Exhibition”, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.27 (Pág 19). Una vez cree la nueva exposición, le aparecerá un mensaje informando al usuario de que se ha creado correctamente la exposición como se muestra en la figura 2.28 (Pág 19).

Si el administrador clicka en el link “Edit” de una de las exposiciones, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 2.29 (Pág 19). Una vez actualice el resultado, le aparecerá un mensaje informándole de que se ha actualizado correctamente la exposición como se muestra en la figura 2.30 (Pág 19).

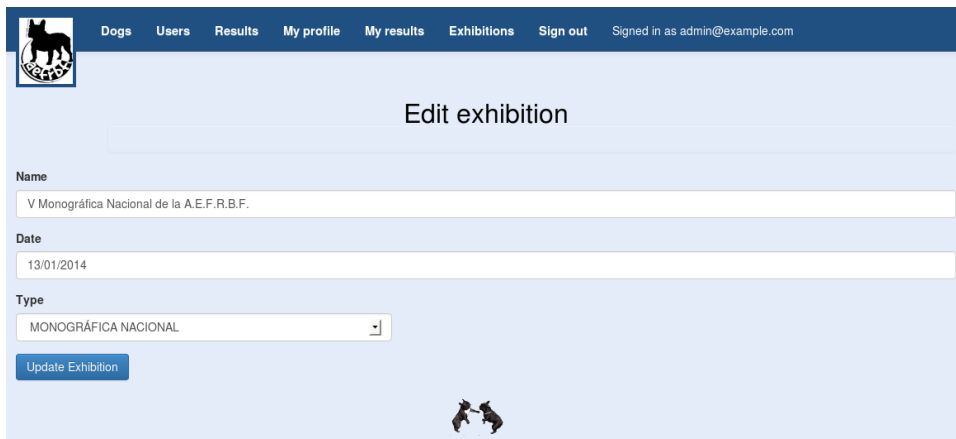


The screenshot shows a web application interface for creating a new exhibition. At the top, there is a dark blue navigation bar with a logo on the left and menu items: Dogs, Users, Results, My profile, My results, Exhibitions, and Sign out. On the right side of the bar, it says 'Signed in as admin@example.com'. Below the navigation bar, the main content area has a light blue background. The title 'New exhibition' is centered at the top of this area. Below the title is a large, empty text input field. Underneath, there are three form sections: 'Name' with a text input field, 'Date' with a text input field containing the placeholder 'dd/mm/yyyy', and 'Type' with a dropdown menu showing 'Type...'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Create Exhibition'. At the bottom center, there is a small icon of two dogs.

**Figura 2.27** Crear exposición

Exhibition has been created.

**Figura 2.28** Mensaje que recibe un usuario al crear una exposición



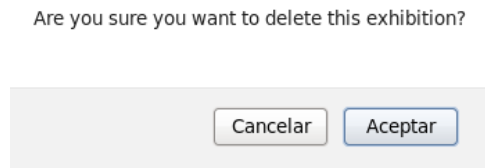
The screenshot shows the 'Edit exhibition' form. The navigation bar is identical to the previous figure. The main content area has the title 'Edit exhibition' centered at the top. Below the title is a large, empty text input field. Underneath, there are three form sections: 'Name' with a text input field containing 'V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.', 'Date' with a text input field containing '13/01/2014', and 'Type' with a dropdown menu showing 'MONOGRÁFICA NACIONAL'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Update Exhibition'. At the bottom center, there is a small icon of two dogs.

**Figura 2.29** Editar exposición

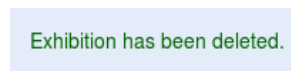
Exhibition has been updated.

**Figura 2.30** Mensaje que recibe un usuario al actualizar una exposición

Si el administrador clicka en el link “Delete” de una de las exposiciones, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si está seguro de borrar la exposición o si quiere cancelar la eliminación de la exposición como el que se muestra en la figura 2.31 (Pág 20).El administrador tendrá que clickar en “Aceptar” para que se borre la exposición. Y una vez la borre, le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la figura 2.32 (Pág 20).



**Figura 2.31** Borrar exposición



**Figura 2.32** Mensaje que recibe el usuario al borrar una exposición

Y si el administrador clicka en el nombre de una exposición, le aparecerá una vista donde además de la información sobre la exposición, aparecen los resultados de los perros ganadores de la exposición con enlace a cada uno de esos perros como semuestra en la figura 2.33 (Pág. 21), además de poder ver los resultados de los perros que han ganado en esa exposición. En dicha vista podrá tener acceso a editar la expisición clickando en el link “Edit Exhibition”.





The screenshot displays a web interface for managing exhibitions. At the top, a dark blue navigation bar contains a logo on the left and menu items: Dogs, Users, Results, My profile, My results, Exhibitions, and Sign out. On the right of the bar, it indicates the user is signed in as admin@example.com. Below the navigation bar, the main content area has a light blue background. The title 'V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.' is centered. A table lists the exhibition details:

Name	Date	Type
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	MONOGRÁFICA NACIONAL

Below this table, a section titled 'Exhibition's results' contains another table with columns for Exhibition, Date, Award, Points, Dog, and Status. Two rows of results are shown:

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	MEJOR DE RAZA	200	<a href="#">Samba y Fatiga Idilio</a>	Validated <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	CAC	100	<a href="#">Iron County I Gina</a>	Pending <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

At the bottom left, there is a link [Edit Exhibition](#). A small dog icon is centered at the bottom of the page.

**Figura 2.33** Ver una exposición



## Capítulo 3

---

# SOCIO

---

En este capítulo explicaremos las diferentes acciones que pueden realizar los socios navegando por las diferentes vistas de la aplicación.

### 3.1. Página Principal (AEFRBF)

Una vez se accede a la aplicación como se ha explicado en el capítulo 1, en la página principal le aparece una página como la que se muestra en la figura 1.1 (Pág. 2) con el ranking de los perros de la aplicación.

### 3.2. Dogs

Para acceder al listado de perros de la aplicación, el socio deberá clicar en el link “Dogs” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, le aparecerá el listado de los perros de la aplicación como se muestra en la figura 3.1 (Pág. 24). En dicha figura se puede observar que el socio puede ver todos los perros, pero sólo puede editar o eliminar perros de su propiedad. Además puede crear perros clickando en “New Dog”.

Si el socio clicka en “New Dog”, le aparecerá el formulario que se muestra en la figura 3.2 (Pág. 24). Una vez rellene dicho formulario y cree el nuevo perro, le aparecerá un mensaje informando de que se ha creado correctamente el perro como se muestra en la figura 2.3 (Pág. 9).



Figura 3.1 Listado de perros para el socio

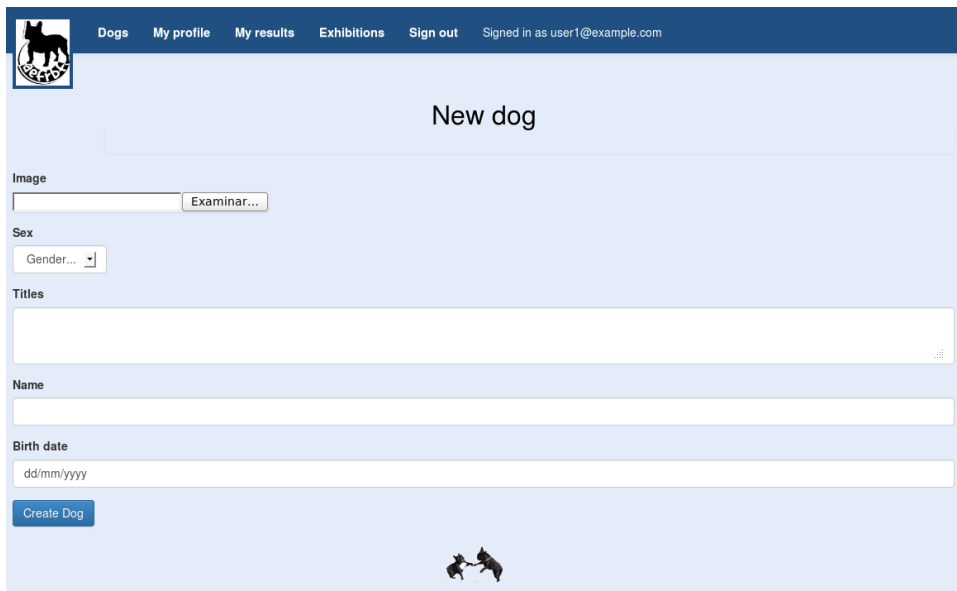


Figura 3.2 Crear perro

Si el socio clicka en el link “Edit” de uno de sus perros, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 3.3 (Pág. 25). Y una vez actualice el perro editado, le aparecerá un mensaje informando al usuario de que se ha actualizado correctamente el perro como se muestra en la figura 2.5 (Pág. 9).

The screenshot shows a web interface for editing a dog's profile. At the top, there is a navigation bar with a logo and links for 'Dogs', 'My profile', 'My results', 'Exhibitions', and 'Sign out'. The user is signed in as 'user1@example.com'. The main heading is 'Edit Samba y Fatiga Idilio'. Below this, there are several form fields: 'Image' with an 'Examinar...' button, 'Sex' set to 'Male', 'Titles' with a list of titles, 'Name' set to 'Samba y Fatiga Idilio', and 'Birth date' set to '27/01/2006'. A blue 'Update Dog' button is located at the bottom left of the form area.

**Figura 3.3** Editar perro

Si el socio clicka en el link “Delete” de alguno de sus perros, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si está seguro de borrar el perro o si quiere cancelar la eliminación del perro como el que aparece en la figura 2.6 (Pág. 10). El socio tendrá que clickar en “Aceptar” para que se borre el perro. Y una vez lo borre, le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la figura 2.7 (Pág. 10).

Y si el socio clicka en el nombre de un perro o en la foto de un perro, le aparecerá una vista con el perfil del perro. En la cual, si el perro es de su propiedad podrá tener acceso a editar el perro clickando en el link “Edit Dog” como aparece en la figura 3.4 (Pág. 26) y si el perro no es de su propiedad no aparecerá el link de “Edit Dog” como se observa en la figura 3.5 (Pág. 26).

### 3.3. My profile

Para acceder al perfil propio, el socio deberá clickar en el link “My profile” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará su perfil como aparece en la figura 3.6 (Pág. 27). Además, en su perfil podrá acceder al perfil de sus perros clickando en el nombre o la foto de cada uno de sus perros y podrá editarlos o borrarlos clickando en “Edit” o “Delete” respectivamente. Y además, podrá editar su perfil clickando en “Edit User”.

The screenshot shows a user profile for a dog named "Samba y Fatiga Idilio". The profile includes a photo of a dark brown French Bulldog, a blue paw print icon, and a table of exhibition results. The user is signed in as "user1@example.com".

**Name:** Samba y Fatiga Idilio  
**Sex:** male  
**CH:** JR CH LUXEMBURGO, CH LUXEMBURGO, CH PORTUGAL, CH BULGARIA, CH MONTENEGRO, CH MACEDONIA, CH BALCANES  
**Birthdate:** 27/01/2006  
**Owner:** user1@example.com

[Edit Dog](#)

Dog's results					
Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	MEJOR DE RAZA	200	Samba y Fatiga Idilio	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR JOVEN	50	Samba y Fatiga Idilio	Validated
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	B.I.S.	250	Samba y Fatiga Idilio	Pending <a href="#">Delete</a>

Figura 3.4 Perfil perro si el socio es su propietario

The screenshot shows a user profile for a dog named "Fortunato Hautacuperche". The profile includes a photo of a dark brown French Bulldog, a blue paw print icon, and a table of exhibition results. The user is signed in as "user1@example.com".

**Name:** Fortunato Hautacuperche  
**Sex:** male  
**CH:** CH AZERBAIJAN, CH BULGARIA, CH CHIPRE, CH COSTA RICA, CH FILIPINAS, CH GEORGIA, CH MACEDONIA, CH MOLDAVIA, CH MONTENEGRO, CH SAN MARINO  
**Birthdate:** 15/05/2008  
**Owner:** user2@example.com

Dog's results					
Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CACIB	75	Fortunato Hautacuperche	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR DE RAZA	200	Fortunato Hautacuperche	Validated

Figura 3.5 Perfil perro si el socio no es su propietario

Profile of user1@example.com

[Edit User](#)

Dogs of user1@example.com					
Photo	Name	Sex	CH	Birthdate	
	Samba y Fatiga Idilio	male	JR CH LUXEMBURGO, CH LUXEMBURGO, CH PORTUGAL, CH BULGARIA, CH MONTENEGRO, CH MACEDONIA, CH BALCANES	27/01/2006	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

[+New Dog](#)

**Figura 3.6** Perfil socio

### 3.4. My results

Para acceder al listado de sus propios resultados, el socio deberá clicar en el link “My results” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de los resultados de los perros del usuario socio como aparece en la figura 3.7 (Pág. 28). También, podrá crear o borrar resultados de sus perros clickando en “New Result” o “Delete” respectivamente. Pero sólo podrá borrar los resultados cuyo estado sea “Pending” o “Rejected”. Y además, podrá acceder a ver los detalles de la exposición a la que pertenezca cada resultado clickando en el nombre de la exposición.

Si el socio clicka en el link “New Result”, le aparecerá un formulario como el que se muestra en la figura 3.8 (Pág. 28). Una vez rellene los campos correspondientes del formulario, se creará el nuevo resultado y le aparecerá un mensaje al usuario informándole de que se ha creado el resultado correctamente como se muestra en la figura 2.19 (Pág. 15).

Si el socio clicka en el link “Delete” de uno de los resultados, le aparecerá un mensaje emergente preguntando al usuario si desea borrar el resultado o si desea cancelar la operación de borrado de dicho resultado como se muestra en la figura 2.22 (Pág. 16). El socio tendrá que clicar en “Aceptar” para que se borre el resultado. Y una vez lo borre, le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la figura 2.23 (Pág. 16).

### 3.5. Exhibitions

Para acceder al listado de exposiciones de la aplicación, el socio deberá clicar en el link “Exhibitions” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un

My dogs' results

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014	MEJOR DE RAZA	200	Samba y Fatiga Idilio	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR JOVEN	50	Samba y Fatiga Idilio	Validated
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	B.I.S.	250	Samba y Fatiga Idilio	Pending <a href="#">Delete</a>

+New Result

Figura 3.7 Resultados de los perros de usuario socio

New result

Exhibition  
Exhibition... ▾

Award  
Award... ▾

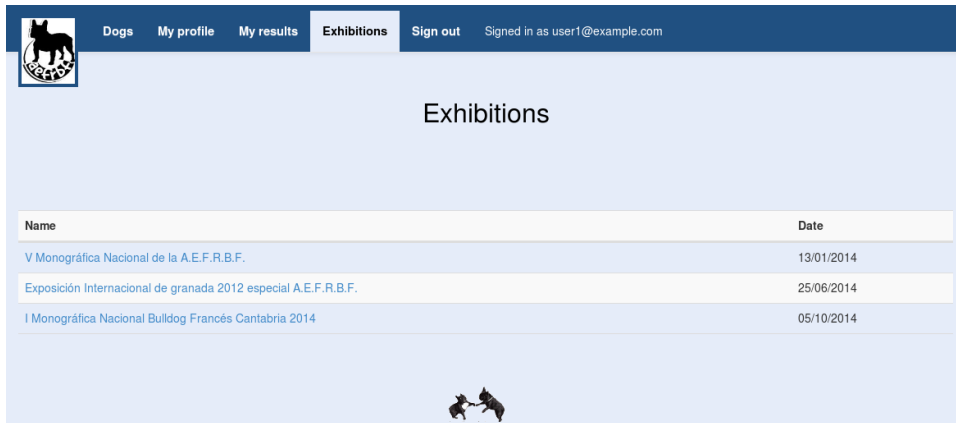
Dog  
Dog... ▾

Create Result

Figura 3.8 Crear resultado



listado de las exposiciones como aparece en la figura 3.9 (Pág. 29). En dicha figura se puede observar que el socio sólo podrá ver el listado de exposiciones y ver los detalles de cada exposición clickando en el nombre de cada una de las exposiciones como se muestra en la figura 3.10 (Pág. 29). Dentro de los detalles de la exposición se podrá ver los resultados de los perros ganadores de esa exposición.



The screenshot shows a web application interface with a dark blue navigation bar at the top. The navigation bar contains a logo on the left, followed by links: 'Dogs', 'My profile', 'My results', 'Exhibitions' (which is highlighted), 'Sign out', and 'Signed in as user1@example.com'. Below the navigation bar, the main content area has a light blue background and is titled 'Exhibitions'. A table with two columns, 'Name' and 'Date', lists the following exhibitions:

Name	Date
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014

At the bottom of the page, there is a small decorative image of two dogs.

**Figura 3.9** Listado de exposiciones



The screenshot shows the details of the 'Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.' exhibition. The page has a light blue background and a dark blue navigation bar at the top, identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.'. Below the title, there is a table with three columns: 'Name', 'Date', and 'Type'. The table contains one row:

Name	Date	Type
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	Especial A.E.F.R.B.F.

Below this table, there is a section titled 'Exhibition's results' with a table showing the results of the exhibition. The table has six columns: 'Exhibition', 'Date', 'Award', 'Points', 'Dog', and 'Status'. There are three rows of results:

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CACIB	75	Fortunato Hautacuperche	Validated
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CAC	50	Iron County I Gina	Validated
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	B.I.S.	250	Samba y Fatiga Idilio	Pending <a href="#">Delete</a>

At the bottom of the page, there is a small decorative image of two dogs.

**Figura 3.10** Ver una exposición



## Capítulo 4

---

# USUARIO REGISTRADO

---

### 4.1. Página Principal (AEFRBF)

Una vez se accede a la aplicación como se ha explicado en el capítulo 1, en la página principal le aparece una página como la que se muestra en la figura 1.1 (Pág. 2) con el ranking de los perros de la aplicación.

### 4.2. Dogs

Para acceder al listado de perros de la aplicación, el usuario registrado deberá clicar en el link “Dogs” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, le aparecerá el listado de los perros de la aplicación como se muestra en la figura 4.1 (Pág. 32). En dicha figura se puede observar que el usuario registrado sólo puede ver el listado de los perros, no puede editar ni borrar ningún perro, ya que los usuarios registrados no tienen privilegios para ello.

Y si el usuario registrado clicka en el nombre de un perro o en la foto de un perro, le aparecerá una vista con el perfil del perro como aparece en la figura 4.2 (Pág. 32). Que como se observa en dicha figura, aunque el usuario registrado sea el propietario del perro no puede editarlo, ya que esto sólo es posible para los usuarios administradores y socios.

Dogs' census of the "Asociación Española para el Fomento de la Raza Bulldog Francés"

Search Type here...

Photo	Name	Owner
	Samba y Fatiga Idilio	user1@example.com
	Fortunato Hautacuperche	user2@example.com
	Iron County I Gina	admin@example.com

Figura 4.1 Listado de perros para usuario registrado

Dogs My profile My results Exhibitions Sign out Signed in as user2@example.com

**Name:** Fortunato Hautacuperche  
**Sex:** male  
**CH:** CH AZERBAIJAN, CH BULGARIA, CH CHIPRE, CH COSTA RICA, CH FILIPINAS, CH GEORGIA, CH MACEDONIA, CH MOLDAVIA, CH MONTENEGRO, CH SAN MARINO  
**Birthdate:** 15/05/2008  
**Owner:** user2@example.com

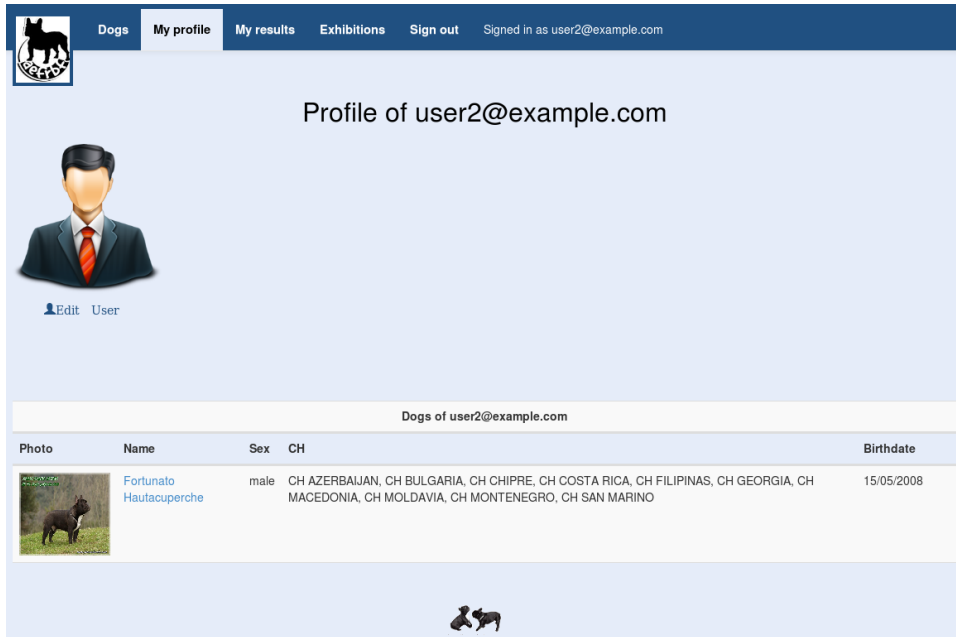
**Dog's results**

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CACIB	75	Fortunato Hautacuperche	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR DE RAZA	200	Fortunato Hautacuperche	Validated

Figura 4.2 Perfil perro

### 4.3. My profile

Para acceder al perfil propio, el usuario registrado deberá clicar en el link “My profile” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará su perfil como aparece en la figura 4.3 (Pág. 33). Además, en su perfil podrá acceder al perfil de sus perros clickando en el nombre o la foto de cada uno de sus perros. Y podrá editar su perfil clickando en “Edit User”.




Dogs of user2@example.com				
Photo	Name	Sex	CH	Birthdate
	Fortunato Hautacuperche	male	CH AZERBAIJAN, CH BULGARIA, CH CHIPRE, CH COSTA RICA, CH FILIPINAS, CH GEORGIA, CH MACEDONIA, CH MOLDAVIA, CH MONTENEGRO, CH SAN MARINO	15/05/2008

Figura 4.3 Perfil usuario registrado

### 4.4. My results

Para acceder al listado de sus propios resultados enviados mientras era socio, el usuario registrado deberá clicar en el link “My results” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de los resultados de los perros del usuario registrado como aparece en la figura 4.4 (Pág. 34).

### 4.5. Exhibitions

Para acceder al listado de exposiciones de la aplicación, el usuario registrado deberá clicar en el link “Exhibitions” que se encuentra en el menú de navegación. Una vez ahí, se mostrará un listado de las exposiciones como aparece en la figura 4.5 (Pág. 34). En dicha figura se puede observar que el usuario registrado sólo podrá ver las exposiciones.

Y si el usuario registrado clicka en el nombre de una exposición, le aparecerá una vista donde además de la información sobre la exposición, aparecen los resultados de los perros

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header. The header contains a logo on the left, navigation tabs for 'Dogs', 'My profile', 'My results', 'Exhibitions', and 'Sign out', and a user status indicator 'Signed in as user2@example.com'. The main content area is light blue and titled 'My dogs' results'. Below the title is a table with the following data:

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014	CACIB	75	Fortunato Hautacuperche	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR DE RAZA	200	Fortunato Hautacuperche	Validated

At the bottom of the page, there is a small icon of two dogs.

**Figura 4.4** Resultados de los perros de usuario registrado

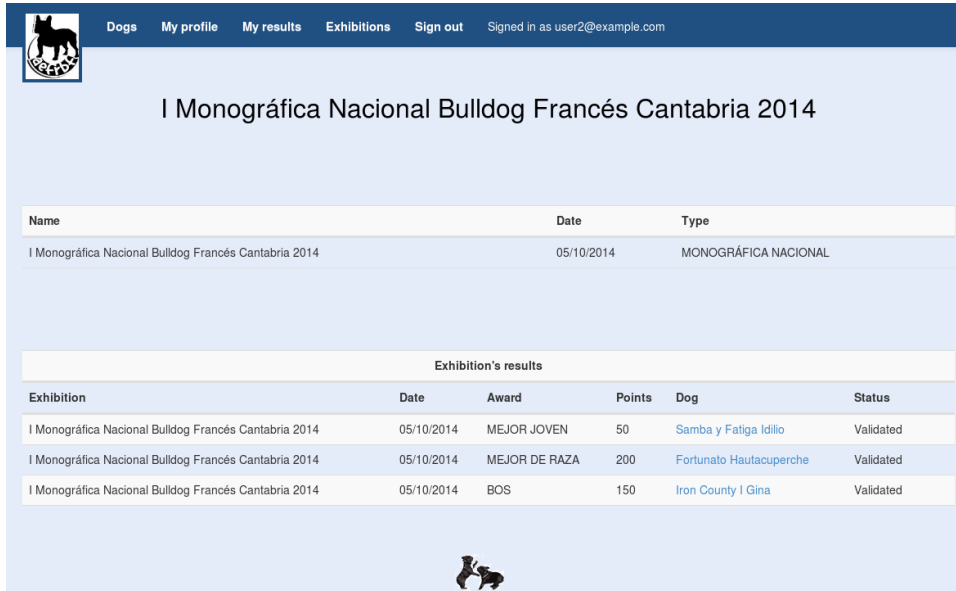
The screenshot shows the same web application interface as Figure 4.4, but with the 'Exhibitions' tab selected in the header. The main content area is titled 'Exhibitions'. Below the title is a table with the following data:

Name	Date
V Monográfica Nacional de la A.E.F.R.B.F.	13/01/2014
Exposición Internacional de granada 2012 especial A.E.F.R.B.F.	25/06/2014
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014

At the bottom of the page, there is a small icon of two dogs.

**Figura 4.5** Listado de exposiciones

ganadores de la exposición con enlace a cada uno de esos perros, como se muestra en la figura 4.6 (Pág. 35).



The screenshot shows a web interface for dog exhibitions. At the top, there is a navigation bar with links for 'Dogs', 'My profile', 'My results', 'Exhibitions', and 'Sign out', along with a user login status 'Signed in as user2@example.com'. The main heading is 'I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014'. Below this, a table lists the exhibition details:

Name	Date	Type
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MONOGRÁFICA NACIONAL

Below the exhibition details, there is a section titled 'Exhibition's results' with a table showing the winners:

Exhibition	Date	Award	Points	Dog	Status
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR JOVEN	50	<a href="#">Samba y Fatiga Idilio</a>	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	MEJOR DE RAZA	200	<a href="#">Fortunato Hautacuperche</a>	Validated
I Monográfica Nacional Bulldog Francés Cantabria 2014	05/10/2014	BOS	150	<a href="#">Iron County I Gina</a>	Validated

At the bottom of the page, there is a small icon of two dogs.

**Figura 4.6** Ver una exposición