

Manual de usuario

SENTINEL

Contenido

1. Primeros pasos	2
2. Creación de evento	3
3. Detalles de un evento	4
4. Manejo de la lista de asistentes	5
5. Comprobaciones de asistencia.....	6
5.1 Comprobación de asistencia de forma manual.....	6
5.2 Comprobación de asistencia mediante códigos QR.....	7
5.2.1 Comenzar el proceso.....	7
5.2.2 Escanear código.....	7
5.3 Comprobación de asistencia mediante reconocimiento facial.....	8
6. Registro de rostro en la plataforma	8

1. Primeros pasos

Al arrancar la aplicación, se mostrará la pantalla de inicio de sesión.

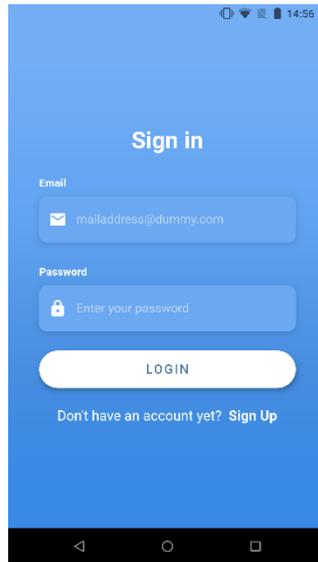


Ilustración 1: Inicio de sesión

En esta pantalla, se puede introducir las credenciales para que el usuario inicie sesión normalmente. En caso de no poseer una cuenta, el usuario debe de navegar a la pantalla de registro por medio del botón habilitado para ello. "Sign Up".

Una vez en esta pantalla, el usuario debe de rellenar los campos para proceder al registro. Estos campos son: Correo electrónico, contraseña, confirmación de contraseña, nombre y apellidos. La contraseña requiere al menos una mayúscula, una minúscula y un número, con una longitud mínima de ocho caracteres.

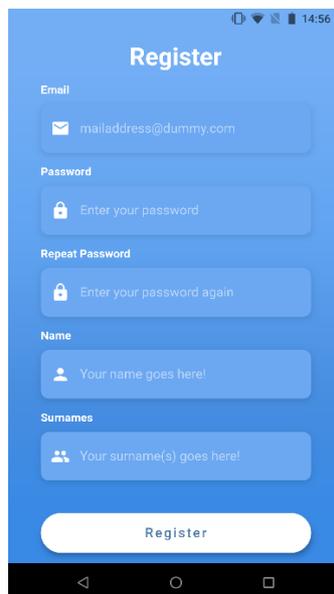


Ilustración 2: Registro

Una vez iniciada la sesión en Sentinel, se accede a la pantalla principal donde el usuario podrá:

- **Visualizar lista de eventos:** Se visualizan los eventos de los cuales este es el gestor (i. e. creador del evento).
- **Acceder a un evento:** Para ello, se realiza una pulsación corta sobre el evento.
- **Borrar un evento:** Para ello, se realiza una pulsación larga sobre el evento, tras lo cual aparecerá un mensaje de confirmación.
- **Crear un evento:** Pulsando en el botón flotante en la parte inferior derecha de la pantalla con un símbolo '+’.
- **Refrescar eventos:** Para esta acción se destaca un botón azul en la parte superior derecha de la pantalla.

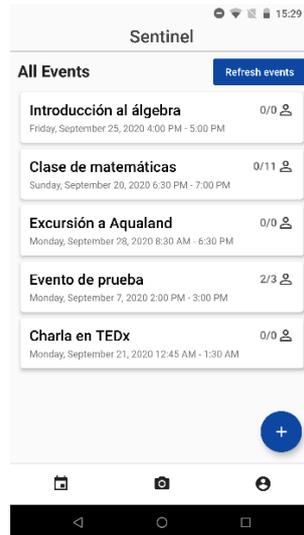


Ilustración 3: Pantalla principal

2. Creación de evento

Para la creación de un evento, el usuario deberá pulsar sobre el botón habilitado para ello en la pantalla principal. Tras hacerlo, se redirigirá al usuario a la pantalla de creación de evento, la cual consiste en cuatro campos a rellenar, dos de texto y dos selectores de fechas. Una vez rellenados los campos, se pulsa en el botón de “Create Event”.

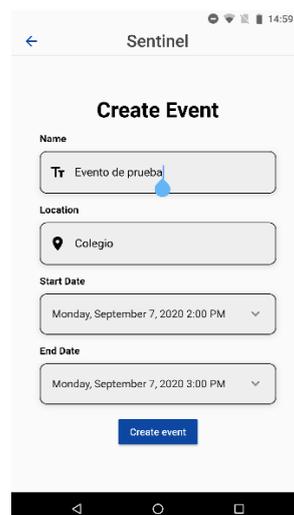


Ilustración 4: Crear evento

3. Detalles de un evento

Para ver los detalles de un evento específico, se accede tras una pulsación corta sobre el evento en la pantalla principal.

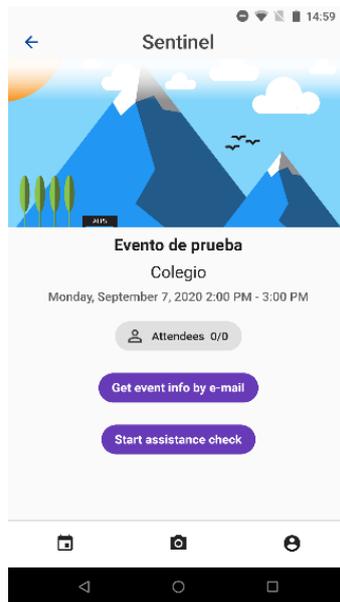


Ilustración 5: Detalles de un evento

Los detalles de un evento se podrán enviar al correo electrónico con el que el usuario se ha dado de alta en la aplicación. Para ello, se debe de pulsar sobre el botón que indica el envío de emails en esta misma vista.

Tras pulsar el botón, el sistema mostrará un mensaje pidiendo la confirmación del usuario para realizar la acción. En caso positivo, se enviará el correo electrónico.

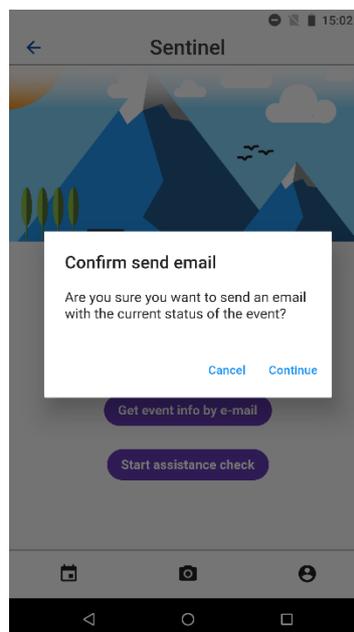


Ilustración 6: Evento por correo electrónico

4. Manejo de la lista de asistentes

La lista de asistentes de un evento es accesible mediante el primer botón habilitado en la vista de detalles de un evento, que indica los asistentes totales y los marcados como asistentes del evento. Una vez pulsado el botón, el sistema muestra la lista de asistentes del evento.

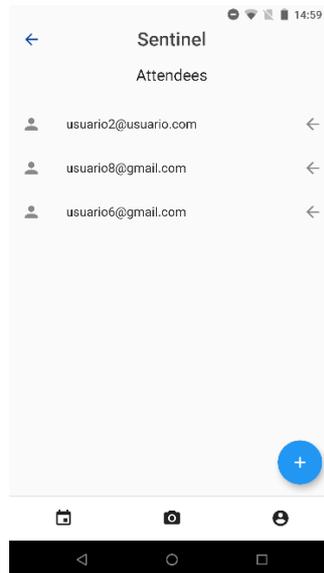


Ilustración 7: Lista de asistentes

Esta vista de lista de asistentes muestra sucesivamente los diferentes usuarios que han sido añadidos a la lista por cualquier método. Como gestor del evento, el usuario puede deslizar el registro de un asistente hacia la izquierda para eliminar el usuario de la lista de asistentes.

En caso de querer añadir un usuario a la lista de asistentes sin utilizar ningún método de comprobación de asistencia, se debe pulsar sobre el botón habilitado para ello en la parte inferior derecha de la pantalla, representado en azul con un símbolo '+'. Una vez realizada esta acción, el sistema mostrará una vista consistente en un campo de texto donde buscar el usuario por su correo electrónico. Tras encontrar uno o más usuarios, se podrán añadir al evento pulsando sobre el botón habilitado para ello a la derecha del nombre de usuario.

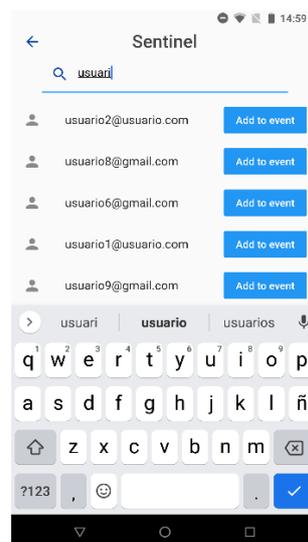


Ilustración 8: Añadir usuario

5. Comprobaciones de asistencia

Para realizar comprobaciones de asistencia por cualquier método habilitado en Sentinel, el usuario debe pulsar sobre el botón para comenzar la comprobación de asistencia en los detalles de un evento. Una vez realizada esta acción, se desplegará un menú en la parte inferior de la pantalla donde el usuario podrá seleccionar el método de comprobación que desee.

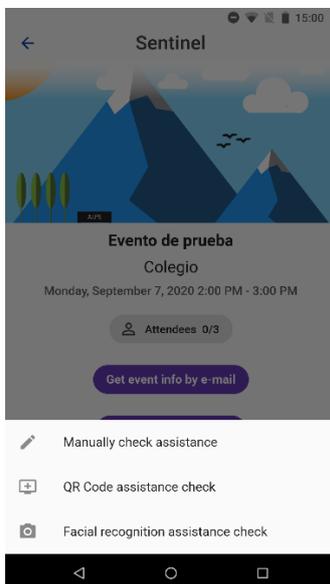


Ilustración 9: Realizar comprobación de asistencia

5.1 Comprobación de asistencia de forma manual

Tras pulsar sobre la opción de comprobación manual de asistencia, se mostrará una vista con los usuarios que se encuentran en ese momento en la lista de asistentes. Cada usuario viene acompañado de una casilla de selección donde indicar si el usuario es asistente presente o no en el evento. Una vez realizados los cambios deseados, se pulsa en el botón para guardar cambios.

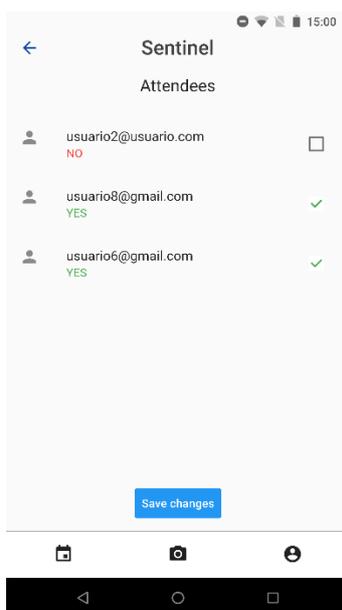


Ilustración 10: Comprobación manual de asistencia

5.2 Comprobación de asistencia mediante códigos QR

Este método de comprobación de asistencia requiere tanto la interacción del usuario gestor del evento para comenzar el proceso, como del usuario asistente al evento para escanear el código generado por la aplicación.

5.2.1 Comenzar el proceso

Para comenzar el proceso de comprobación de asistencia mediante el uso de códigos QR, el usuario gestor debe de seleccionar la opción para este tipo de registro en la vista de detalle del evento. Tras realizar esto, el proceso habrá comenzado. El proceso de comprobación se basa en la generación dinámica de códigos QR que caducarán tras unos segundos y serán sustituidos por otro código diferente. Para terminar el proceso, se pulsa en el botón para cerrar la vista.

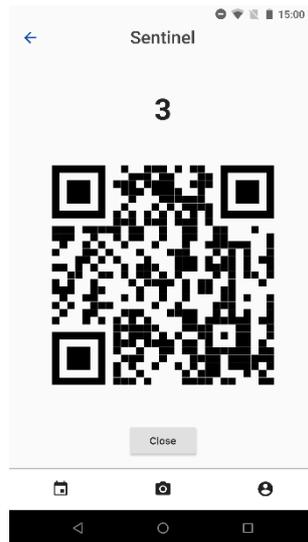


Ilustración 11: Muestra de código QR

5.2.2 Escanear código

Esta opción sirve para que un usuario que desee adherirse como asistente de un evento, lo haga mediante este método.

Para escanear un código QR, el usuario debe de acceder al escáner de códigos QR incluido en Sentinel. Para ello, se pulsa en el botón central de la barra de navegación inferior de la aplicación, con el símbolo de una cámara.

El sistema iniciará de forma automática la cámara específica para realizar un escaneo de códigos QR, tras lo cual el usuario debe de apuntar hacia el código generado por la aplicación.

Tras escanear el código, el sistema comprobará si es válido o no, en caso positivo se informa con un mensaje de error al usuario, indicándole que vuelva a abrir el escáner. En caso de éxito, se informa igualmente al usuario de que ha sido registrado en el evento.

5.3 Comprobación de asistencia mediante reconocimiento facial

Tras pulsar en la opción de comprobación de asistencia mediante reconocimiento facial, el usuario pulsa sobre la opción indicada en la vista de detalles del evento. Una vez pulsado, el sistema muestra al usuario las instrucciones para el correcto funcionamiento del reconocimiento facial.

Para comenzar la comprobación, el usuario pulsa sobre el botón indicado para abrir la cámara de vídeo del dispositivo móvil. Tras realizarlo, deberá de grabar un vídeo en formato horizontal de los rostros de los asistentes. Una vez realizado el vídeo, el sistema analizará los rostros en busca de asistentes reconocibles mediante esta funcionalidad y serán añadidos al evento.

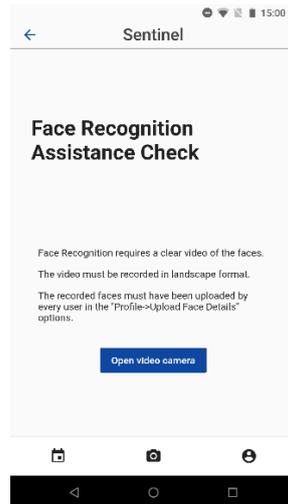


Ilustración 12: Reconocimiento facial

6. Registro de rostro en la plataforma

Para ser un usuario candidato al reconocimiento facial, se debe de registrar las características del rostro mediante la funcionalidad accesible mediante la vista del perfil de usuario. Para ello, el usuario debe de acceder a la vista del perfil en el tercer botón de la barra de navegación inferior de la aplicación. Tras ello, se mostrará la opción de cargar los detalles del rostro, lo cual abrirá la cámara del dispositivo, que deberá de usar el usuario para tomar una instantánea de su rostro.

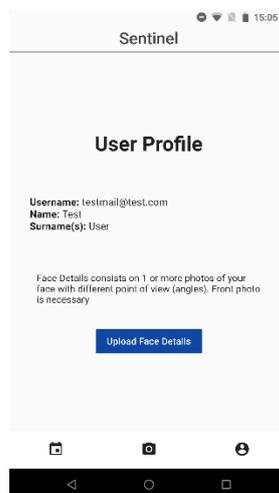


Ilustración 13: Registrar el rostro