

CASOS PRÁCTICOS DE INTEGRACIÓN EN LA UNIÓN EUROPEA: LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO



Lidia Hernández López

Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Abril, 2015



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

ÍNDICE

1. Introducción	2
2. Acciones exteriores de la Unión Europea	3
3. Modalidad de gestión indirecta	6
4. Contratación pública en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo	9
5. Modalidad de gestión directa	10
6. Convocatoria de propuestas	13

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta recopilación de casos prácticos sobre la Unión Europea es proporcionar al profesorado un recurso docente con contenidos prácticos donde el estudiante vea la relevancia profesional de los contenidos teóricos que se estudian en el ámbito de la integración económica y empresarial de la Unión Europea y desarrolle las competencias y habilidades que le capaciten para la actividad directiva y de gestión en un contexto de integración europea.

El recurso docente incluye tres casos prácticos dirigidos a aprender cómo acceder a las fuentes de financiación de la Unión Europea en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo. Cada caso práctico refleja un tipo de financiación europea en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo donde el alumno tiene que analizar todos aquellos elementos necesarios para poder presentar una propuesta de proyecto para dicha línea de financiación europea. Se pretende que el alumno aprenda las competencias y habilidades necesarias para la articulación institucional de un proyecto con financiación de la Unión Europea.

En cada caso práctico se incluye: (a) la situación del portador del proyecto para una mejor ubicación del alumno en la resolución del caso y el modo de gestión de la financiación; (b) una serie de preguntas con sus respectivas fuentes de información; (c) posibles referencias a utilizar en la resolución de las actividades; (d) así como figuras para ilustrar el modo de gestión de la financiación europea.

La Unión Europea (UE) y sus Estados miembros son los mayores donantes de ayuda oficial al desarrollo. Juntos, en 2013 proporcionaron 56 500 millones de euros, lo que representa el 52 % del total de la ayuda mundial al desarrollo donada durante ese año.

En 2013, la UE destinó una suma importante (14 860 millones de euros) a la ayuda exterior al desarrollo, cuyos principales beneficiarios fueron los países de renta baja y los menos desarrollados.

La UE tiene presencia en ciento cuarenta países, conocimientos en los campos más diversos y una credibilidad y neutralidad únicas en asuntos como derechos humanos, gobernanza, observación de elecciones o resolución de crisis. Los programas de la UE duran varios años, lo que le permite centrarse en la ayuda previsible y a largo plazo. Ambas son esenciales para que el desarrollo sea sostenible.

Fuente: Comisión de las Comunidades Europeas, 2014 "Luchar contra la pobreza en un mundo en transformación". Luxemburgo: Oficina de Publicaciones de la Unión Europea

2. ACCIONES EXTERIORES DE LA UNIÓN EUROPEA

Situación: Un portador de proyecto tiene una propuesta y quiere averiguar si hay alguna posibilidad de que su proyecto sea financiado por la Unión Europea.

Modo de gestión de la financiación europea: Gestión indirecta (Figura 1). En el régimen de gestión indirecta, la Comisión Europea encomienda tareas de ejecución presupuestaria a:

- los países socios (u organismos designados por ellos);
- organizaciones internacionales;
- agencias de desarrollo de los Estados miembros de la UE;
- otros organismos.

Existen dos modalidades en el régimen de gestión indirecta con los países socios:

- *Gestión indirecta con controles previos:* las decisiones en materia de licitación y adjudicación de contratos son adoptadas por el país socio, que actúa como órgano de contratación, con la aprobación previa de la Comisión Europea.

- *Gestión indirecta con controles a posteriori:* las decisiones previstas en el convenio de financiación son adoptadas por el país socio, que actúa como órgano de contratación sin aprobación previa de la Comisión Europea.

El Grupo de Cooperación al Desarrollo "Turismo en una Economía Verde y Social" de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria está interesado en promover un proyecto en el sector del Turismo en Guinea-Bissau (puedes elegir otro país que sea de tu interés).

Como consultor/a, debes emitir un informe de asesoramiento al Grupo sobre la posibilidad de financiar este proyecto con algún instrumento financiero de la Unión Europea (UE).

En la elaboración del informe debes desarrollar los siguientes apartados:

1. ¿Cuál es la relación institucional entre la Unión Europea y Guinea-Bissau?
¿Cuál es el marco institucional en el que se desarrollan las relaciones entre la Unión Europea y Guinea-Bissau?

Fuente de información: <https://ec.europa.eu/europeaid/>

2. Un proyecto en el área de turismo en Guinea-Bissau:
 - 2.1 ¿Encaja con la estrategia de la Unión Europea en dicho país?
 - 2.2 ¿Cómo?
 - 2.3 Desde la perspectiva de la Unión Europea, ¿qué elementos debe tener en cuenta la organización en la elaboración de la propuesta?

Fuente de información: <https://ec.europa.eu/europeaid/>

3. ¿Qué documento y fuente de información has utilizado para valorar el encaje de una propuesta de proyecto en el área de Turismo con la política de la UE en Guinea-Bissau?

4. Instrumento de financiación de la Unión Europea:
 - 4.1 ¿Qué instrumento de financiación de la Unión Europea podría financiar este proyecto?
 - 4.2 ¿Cómo encaja este proyecto en la finalidad del instrumento que has identificado?
 - 4.3 ¿A través de qué modo de gestión?
 - 4.4 ¿Qué implicaciones tiene en el procedimiento que debe seguir un portador de proyecto que se utilice un modo de gestión u otra?

Fuente de información: https://ec.europa.eu/europeaid/about-funding_en

5. Identifica al menos tres proyectos financiados por la Unión Europea en años anteriores, no más de dos convocatorias, en un área relacionada con turismo en Guinea-Bissau.

Fuente de información:
<https://euaidexplorer.ec.europa.eu/MainHomePageAction.do>

Delegación de la Unión Europea en el país beneficiario

6. Si el Grupo de Cooperación al Desarrollo desea estudiar la posibilidad de contar con el apoyo institucional del instrumento financiero de la UE que has identificado, ¿con qué institución comunitaria debe ponerse en contacto? ¿Por qué?

Fuente de información: http://europa.eu/about-eu/index_es.htm

7. Exactamente, en la institución que has señalado en el apartado anterior, identifica al menos dos contactos a los que la organización podría recurrir para obtener información sobre la articulación institucional de la Unión en dicho proyecto con cargo al instrumento que has identificado.

Fuente de información:

EU WhoisWho The oficial directory of the European Union

<http://europa.eu/whoiswho/public/>

8. ¿Qué fuentes de información de la Unión Europea has utilizado para identificar los datos de contacto?

9. ¿Qué organismo europeo puede prestarle asistencia técnica en el desarrollo de la propuesta?

Fuente de información:

https://ec.europa.eu/europeaid/about-funding_en

10. Completa esta tabla con los recursos que tú consideras que son necesarios para valorar la orientación de un proyecto a la financiación de la Unión Europea. En la primera columna, puedes incluir recursos de diferente naturaleza (bases de datos, organismos europeos, documentos, etc.) y en la segunda columna la utilidad de dicho recurso. Puedes añadir filas.

RECURSO	UTILIDAD

4. CONTRATACIÓN PÚBLICA EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO

Situación: Una organización procedente de un Estado miembro de la Unión Europea está interesada en responder a los anuncios de contratación pública (licitación) que publican los países beneficiarios de la ayuda exterior de la Unión Europea.

Modo de gestión de la financiación europea: Gestión indirecta (Figura 1). En el régimen de gestión indirecta, la Comisión Europea encomienda tareas de ejecución presupuestaria a:

- los países socios (u organismos designados por ellos);
- organizaciones internacionales;
- agencias de desarrollo de los Estados miembros de la UE;
- otros organismos.

Existen dos modalidades en el régimen de gestión indirecta con los países socios:

- *Gestión indirecta con controles previos:* las decisiones en materia de licitación y adjudicación de contratos son adoptadas por el país socio, que actúa como órgano de contratación, con la aprobación previa de la Comisión Europea.

- *Gestión indirecta con controles a posteriori:* las decisiones previstas en el convenio de financiación son adoptadas por el país socio, que actúa como órgano de contratación sin aprobación previa de la Comisión Europea.

Una organización canaria desea conocer las oportunidades de contratación pública (licitación) financiadas con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo (FED) en la región del África Subsahariana para la contratación de estudios de viabilidad, estudios económicos y de mercado, evaluaciones y auditorías en el área de turismo (o para la contratación de obras o suministros).

Responde:

1. Indica las fuentes de información que debe utilizar la organización para acceder a la publicación de un anuncio de contratación pública (licitación) con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo para la región del África Subsahariana.

Fuente de información:

Eur-Lex El acceso al Derecho de la Unión Europea
<http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>

2. Identifica al menos tres contratos de servicios adjudicados en el marco del Fondo Europeo de Desarrollo, especificando: el título del contrato, área, contratante, nacionalidad del contratante, país beneficiario, cantidad, duración y cantidad. Puedes elegir el país africano que sea de tu interés.

Fuente de información:

<http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/beneficiaries/index.cfm?lang=es&mode=SM&type=>

3. ¿Qué fuente de información has utilizado para responder a la pregunta 2?
4. Identifica al menos dos anuncios de información previa y dos anuncios de licitación para contrato de servicios con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo en un país africano que sea de tu interés.

Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

5. ¿Qué fuente de información has utilizado para responder la pregunta 4?
6. Una organización está interesada en responder a los dos anuncios de licitación que mencionas en la pregunta 4, proporcióname: (a) los expedientes de licitación y; (b) los formularios de solicitud.
7. ¿Qué fuentes de información has utilizado para responder la pregunta 6?

Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

8. Asesora a la organización como puede estar informada automáticamente de las últimas actualizaciones y de las nuevas publicaciones en anuncios de licitación con cargo a la ayuda exterior de la Unión Europea.

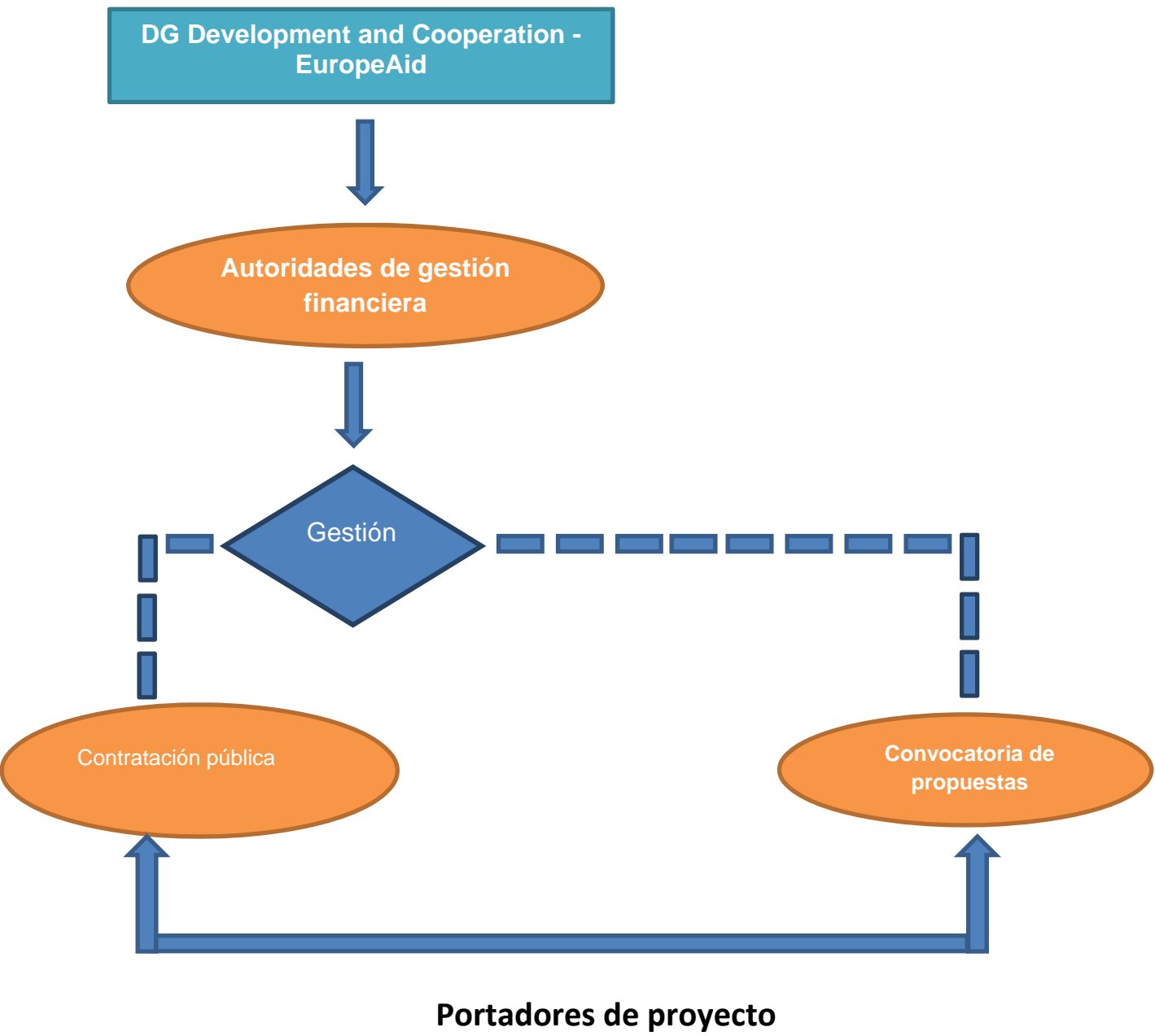
Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

9. Completa esta tabla con los recursos que tú consideras que son necesarios para acceder a procedimientos de contratación pública con cargo a la ayuda externa de la Unión Europea. En la primera columna, puedes incluir recursos de diferente naturaleza (bases de datos, organismos europeos, documentos, etc.) y en la segunda columna la utilidad de dicho recurso. Puedes añadir filas.

RECURSO	UTILIDAD

Figura 1. Modalidad de gestión indirecta



Fuente: Elaboración propia

6. CONVOCATORIA DE PROPUESTAS

Situación: Una organización procedente de un Estado miembro de la Unión Europea, o de un Estado miembro del Espacio Económico Europeo o de un país beneficiario del Fondo Europeo de Desarrollo está interesada en responder a una convocatoria de propuesta publicada oficialmente.

La convocatoria de propuesta es para la concesión de una subvención, pago directo, proveniente de los fondos de la Unión Europea o del FED para financiar una acción destinada a promover la realización de un objetivo de alguna de las políticas de la Unión Europea.

Modo de gestión de la financiación europea: Gestión directa (Figura 2). La Comisión Europea es responsable de todas las tareas de ejecución del presupuesto de la UE, que realizan directamente sus servicios, ya sea en la sede, en las Delegaciones de la UE o a través de agencias ejecutivas europeas.

La Comisión Europea celebra directamente los contratos en nombre del país beneficiario. Realiza una preselección (procedimientos restringidos) y prepara las licitaciones y las convocatorias de propuestas, las publica, recibe las solicitudes, ofertas y propuestas, preside comités de evaluación, se pronuncia sobre los resultados del procedimiento, tramita las reclamaciones y firma los contratos.

Una organización canaria que trabaja en el área de igualdad de género quiere conocer las subvenciones de la Unión Europea para financiar proyectos destinados a promover la política de igualdad de género de la Unión Europea en África.

Para acceder a este tipo de información, (subvenciones de la Unión Europea para financiar proyectos destinados a promover la política de igualdad de género de la Unión Europea en África), la organización realiza un seguimiento diario del BOC (Boletín Oficial de Canarias) para identificar las subvenciones procedentes de la UE.

Responde:

1. ¿Es adecuada la estrategia de la organización para acceder a este tipo de información? Oficialmente, ¿dónde debe publicarse esta información? Y además de dicho medio oficial, ¿dónde podemos consultar la publicación?

Fuente de información:

Eur-Lex El acceso al Derecho de la Unión Europea
<http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html>

2. ¿Dónde es necesario que la organización esté registrada? ¿Para qué?

Fuente de información:

https://ec.europa.eu/europeaid/about-funding_en

3. ¿Qué fuente de información has utilizado para responder a la pregunta 2?

4. Identifica al menos dos proyectos financiados por la Unión Europea con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo en años anteriores en un área relacionada con el turismo en el país africano de tu interés. Especificar: el título del proyecto, área, organización, nacionalidad de la organización, país beneficiario, cantidad financiada por la UE, duración y cantidad.

Fuente de información:

<http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/beneficiaries/index.cfm?lang=es&mode=SM&type=>

5. ¿Qué fuente de información has utilizado para responder a la pregunta 4?

6. Identifica al menos una convocatoria de propuesta (abierta o prevista) con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo en un país africano que sea de tu interés. Si no encuentras una convocatoria abierta o prevista para el país africano de tu interés puedes identificar una convocatoria en dicho país que esté clausurada.

Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

7. ¿Qué fuente de información has utilizado para responder la pregunta 6?

8. Una organización está interesada en responder a la convocatoria de propuesta que has identificado en la pregunta 4, infórmale sobre: (a) Guía para solicitante (que incluye el formulario de solicitud y otros Anexos); (b) la celebración de alguna sesión informativa a la que pueda acudir como solicitante potencial.

Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

9. ¿Qué fuentes de información has utilizado para responder la pregunta 8?

10. Asesora a la organización como puede estar informada automáticamente de las últimas actualizaciones y de las nuevas publicaciones en convocatoria de propuestas con cargo a la ayuda exterior de la Unión Europea.

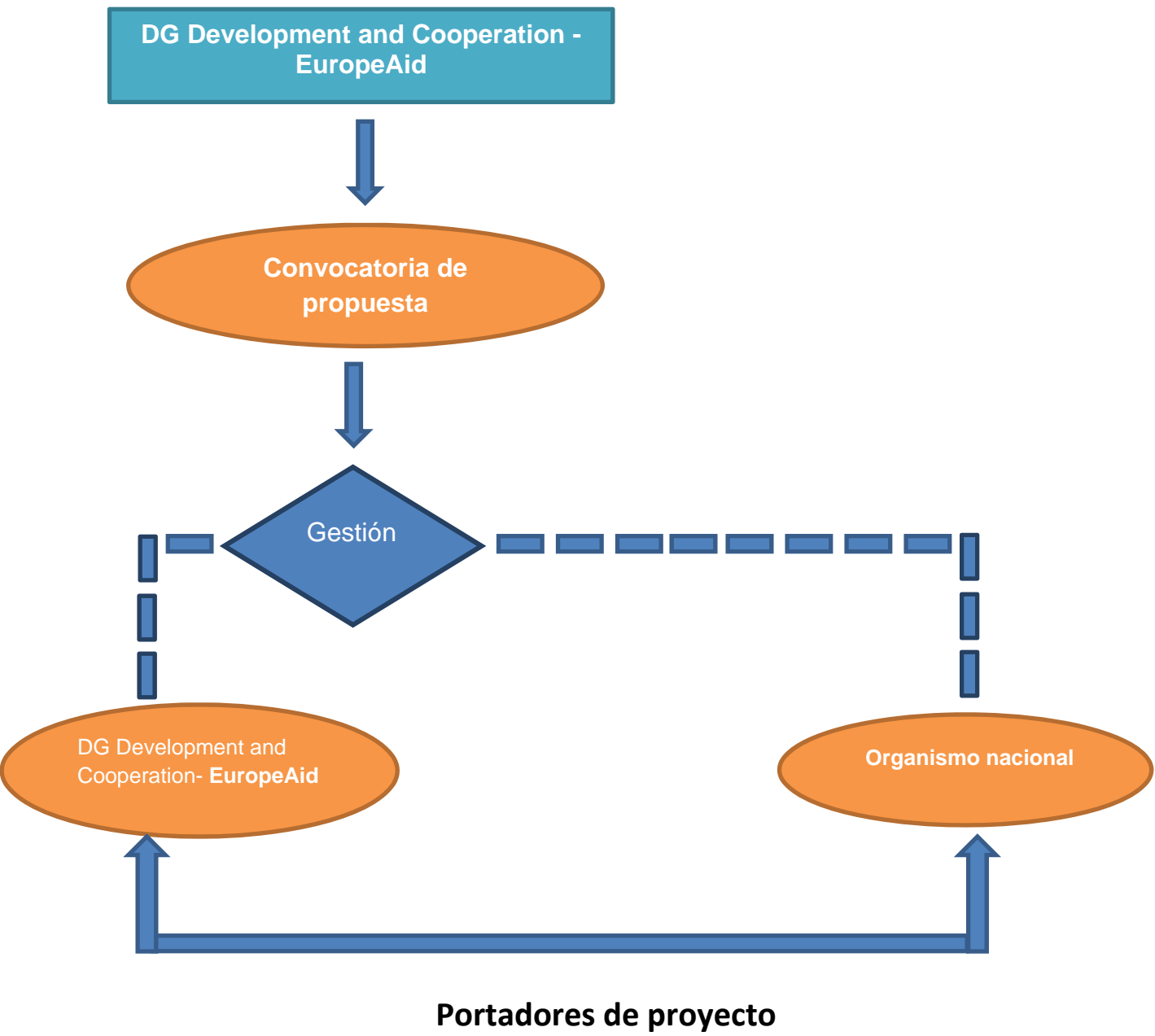
Fuente de información:

<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1429304382150&do=publi.welcome&userlanguage=es>

11. Completa esta tabla con los recursos que tú consideras que la organización debe manejar para acceder a información sobre las subvenciones de la Unión Europea (convocatoria de propuestas) en el ámbito de la cooperación al desarrollo. En la primera columna, puedes incluir recursos de diferente naturaleza (bases de datos, organismos europeos, documentos, etc.) y en la segunda columna la utilidad de dicho recurso. Puedes añadir filas.

RECURSO	UTILIDAD

Figura 2. Modalidad de gestión directa



Fuente: Elaboración propia