

Rúbrica para evaluar la competencia de presentación oral. Versión 2: 14 ítems

Domingo Verano Tacoronte
domingo.verano@ulpgc.es
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Sara M. González Betancor
sara.gonzalez@ulpgc.es
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Alicia Bolívar Cruz
abolivar@dede.ulpgc.es
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Margarita Fernández Monroy
margarita.fernandez@ulpgc.es
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Inmaculada Galván Sánchez
inmaculada.galvan@ulpgc.es
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

La rúbrica que se presenta es una versión mejorada a partir de la de Verano Tacoronte et al. (2014) que se puede consultar en <http://hdl.handle.net/10553/11394>. Si bien la versión previa consta de diez criterios de evaluación, la versión mejorada presenta catorce, que recogen las principales dimensiones de la competencia de presentación oral. Cada uno de los criterios se valora en una escala de tres niveles (1-deficiente, 2-aceptable, 3-excelente), en los que se describen de forma detallada los requisitos necesarios para alcanzar cada nivel.

La rúbrica que se presenta incorpora un nuevo ítem para la valoración del grupo, que es la “distribución del tiempo entre ponentes” (V3). Con respecto a la valoración individual de cada ponente, se añaden tres nuevos criterios: “lenguaje y vocabulario” (V7), “contacto visual” (V9) y “manejo del tiempo” (V14).

V1. UNIFORMIDAD DE LOS MEDIOS DE APOYO VISUALES		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Existen diferencias ostensibles de diseño entre las diferentes diapositivas utilizadas.	Las diapositivas no utilizan una misma plantilla. Se aprecian diferentes tipos de letras, tamaño, estilos, fondos... entre los ponentes.
2 - Aceptable	La mayor parte de las diapositivas utilizadas responden al mismo diseño.	Solo alguna diapositiva no mantiene la misma plantilla.
3 - Excelente	El formato utilizado a lo largo de la presentación es homogéneo.	No existe variación alguna de diseño entre las diapositivas.
V2. CALIDAD DE LAS DIAPOSITIVAS		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Hay varios errores en las diapositivas en cuanto a nitidez, tipografía, ortografía y diseño.	En general las imágenes no son nítidas, están mal enfocadas, mal alineadas o demasiado pequeñas. La combinación de colores elegida dificulta la lectura del texto.
2 - Aceptable	Pequeños errores de formato, sin faltas de ortografía.	Se aprecia algún error puntual en la justificación de párrafos, alineación de imágenes o tipografías diferentes entre diapositivas.
3 - Excelente	No hay errores de formato, ni de ortografía y el diseño es apropiado.	Gráficos, imágenes y texto se ven con precisión. La elección de colores y formatos facilita la lectura. Se diferencia en tamaño entre encabezados y texto.
V3. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO ENTRE PONENTES		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Los ponentes no reparten el tiempo de exposición a partes iguales	En una exposición de 10 minutos, la diferencia en el uso del tiempo entre dos ponentes es superior a 2 minutos.
2 - Aceptable	El reparto de tiempo para la exposición es similar	En una exposición de 10 minutos la diferencia en el uso del tiempo entre dos ponentes debe ser inferior a 2 minutos.
3 - Excelente	El tiempo de exposición de cada ponente es idéntico	En una exposición de 10 minutos, cada ponente interviene 5 minutos.
V4. COORDINACIÓN EN LA EXPOSICIÓN		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Los ponentes no parecen coordinados.	No queda claro quién tiene que hacer cada parte de la exposición. Se interrumpen para hablar o se repiten.
2 - Aceptable	La coordinación consiste en dividir el contenido de exposición en partes iguales	Primero habla un ponente y, sin darse la palabra ni conectar los discursos, pasa a hablar el otro ponente.
3 - Excelente	Se aprecia perfectamente que hay una coordinación en toda la exposición.	Hablan los dos ponentes conectando los discursos y utilizando expresiones como: "Como ha dicho mi compañero...", "Tal y como se vio en la introducción...", "Siguiendo con el esquema inicial..."...
V5. ORDEN Y CLARIDAD EN LA PRESENTACIÓN		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Las ideas están pobremente organizadas.	Idea principal no entendida o no existe. No abre la presentación con un esquema de contenidos. Repite los contenidos en diferentes apartados. No agrupa contenidos en un orden lógico. No se presenta ni introduce el objetivo de la charla. Utiliza términos no comunes y no los explica.
2 - Aceptable	Se sigue un orden coherente en la exposición, si bien faltan algunos elementos de ayuda.	Explica las ideas principales, pero no expone un esquema de contenidos y/o conclusiones principales.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN GRUPAL

3 - Excelente	Mantiene una secuencia lógica y ordenada entre cada una de las partes. Concluye con las ideas principales.	Se sigue el esquema de introducción, desarrollo del discurso y conclusiones, que proporciona a la audiencia un mensaje claro sobre el contenido de la exposición
---------------	--	--

RÚBRICA DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL

V6. TONALIDAD Y MODULACIÓN DE LA VOZ		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Tono monótono, sin inflexiones en la voz, y/o volumen bajo.	Se le oye tan bajo que se pierden puntos importantes de la presentación. No destaca aspectos concretos de la presentación a través del tono de voz.
2 - Aceptable	Volumen y tono adecuados, aunque no enfatiza lo importante.	Se le oye bien, pero no siempre refuerza con su tono o volumen el mensaje.
3 - Excelente	Utiliza el tono y volumen de la voz para reforzar el mensaje.	Hace pausas dramáticas después de lanzar una pregunta o un comentario, con el fin de generar atención. Varía el tono para llamar la atención.
V7. LENGUAJE Y VOCABULARIO		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Utiliza un lenguaje inapropiado y reducido.	Utiliza jerga, palabrotas, muletillas, repite continuamente las mismas palabras y/o cierra la exposición con expresiones tales como "se acabó", "nada más", "ya está", etc. Comete errores gramaticales.
2 - Aceptable	Utiliza un lenguaje correcto el 100% de la exposición con variedad de vocabulario en más del 50% de la exposición.	No utiliza palabrotas, ni jerga, ni muletillas.
3 - Excelente	Utiliza un lenguaje correcto y formal, con variedad de vocabulario, en el 100% de la exposición.	Además de lo anterior, utiliza la terminología específica que figura en el material docente de la asignatura.
V8. VOCALIZACIÓN		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	No vocaliza adecuadamente.	El orador no articula ni pronuncia adecuadamente, lo que produce que no se le entienda la mayor parte de su presentación.
2 - Aceptable	Se esfuerza por hablar con claridad suficiente y lo consigue en la mayor parte de las ocasiones.	Pequeños problemas de entendimiento por vocalización.
3 - Excelente	Vocaliza bien y con naturalidad.	Su vocalización es correcta y, como resultado, se entiende todo lo que dice.
V9. CONTACTO VISUAL		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	No mira al público, ni lo intenta.	Mira al techo, mira por la ventana, mira al suelo, mira al infinito del aula....
2 - Aceptable	Reparte su mirada por el público, pero se concentra en una parte muy reducida de la audiencia.	Centra su mirada en unos pocos oyentes, olvidando a los demás.
3 - Excelente	Distribuye la mirada uniformemente por el público asistente.	Incluye a todos en el discurso, alguna vez.
V10. EXPRESIÓN CORPORAL		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	La postura y expresión facial no es congruente con el discurso, lo que distrae a la audiencia del mensaje.	Manos en los bolsillos, tics, temblores, brazos cruzados. Mastica chicle.
2 - Aceptable	La postura y expresión facial mayoritariamente apoyan el discurso.	Ocasionalmente muestra algún gesto inapropiado pero no es duradero ni dificulta el seguimiento del discurso.
3 - Excelente	La postura y expresión facial apoyan siempre el discurso.	Utiliza las manos para señalar aspectos concretos de las diapositivas y enfatizar el discurso. Su gesticulación facilita el seguimiento del discurso.

V11. DOMINIO DEL ESPACIO		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Se mantiene estático durante la exposición o impide ver la proyección más del 20% del tiempo.	Durante casi toda la exposición se apoya en el pupitre, en la pared o se sienta. En una presentación de 10 minutos, pasa más de 2 delante de la proyección.
2 - Aceptable	Se mueve por la zona de exposición de manera apresurada e impide ver la proyección entre el 20 y el 5% del tiempo.	Está continuamente caminando por el aula de forma rápida, pero no pasa mucho por delante de la proyección (en una presentación de 10 minutos, está menos de 2 delante de la proyección).
3 - Excelente	Se mueve por la zona de exposición de manera pausada e impide ver la proyección menos del 5% del tiempo.	Su andar no es apresurado y evita interrumpir la visión de la proyección (en una presentación de 10 minutos, está menos de 30 segundos delante de la proyección).
V12. RELACIÓN DEL DISCURSO CON LAS DIAPOSITIVAS		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	El contenido de la diapositiva (texto e imágenes) no está relacionado con el discurso.	Las imágenes o el texto proyectados, no coinciden con el discurso en todo momento. El orador habla sin hacer referencia a los apoyos visuales, por lo que podría prescindir de ellos.
2 - Aceptable	El contenido de la diapositiva, en su mayoría, se limita a ser igual que el discurso.	La diapositiva es básicamente el discurso, pero proyectado, lo que significa que el público podría leer la presentación íntegra, sin necesidad de que haya un orador.
3 - Excelente	El contenido de la diapositiva apoya el discurso, pero no se limita a reproducirlo.	Las diapositivas han hecho que el discurso sea más interesante y lo enriquece. El ponente incluye datos, apoyo y/o anécdotas que no están en la diapositiva.
V13. APOYO EN EL MATERIAL ESCRITO		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	Siempre lee el material escrito (diapositivas, guión o similar).	Lee todo el discurso.
2 - Aceptable	Lee el material en ocasiones puntuales, como apoyo a su discurso.	Lee una definición o algún dato o cifra, para dar precisión.
3 - Excelente	Nunca lee el material.	Domina el contenido de la exposición, pero no recita de memoria.
V14. MANEJO DEL TIEMPO		
Nivel	Definición	Ejemplos
1 - Deficiente	No se ajusta al tiempo por exceso o defecto, o se atropella o ralentiza para conseguir el ajuste.	Habla más de un minuto por encima o por debajo del tiempo establecido. Se salta diapositivas o contenidos para ajustarse al tiempo.
2 - Aceptable	Se ajusta al tiempo, con un exceso o defecto menor a un minuto y superior a 30 segundos. No se atropella o ralentiza para conseguirlo.	Habla más de 30 segundos, sin llegar a un minuto, por encima o por debajo del tiempo establecido. No deja de exponer los contenidos para ajustarse al tiempo.
3 - Excelente	Se ajusta al tiempo y no necesita alterar su ritmo para lograrlo.	Se ajusta al tiempo establecido, con 30 segundos de margen por arriba o por debajo.